事業指定寄付制度「にじまちサポーターズ」　事業計画書留意点

年　　月　　日

団体情報	団体名			
	代表者名			
	所在地			
	電話番号		FAX	
	HP（Facebook など）			
	メールアドレス			
事業担当者	事業担当者名			
	電話		携帯電話	
	※連絡のとりやすい曜日・時間帯があれば記入してください。			

団体の情報についてご記入ください。
団体の事務所がない場合は、代表者の住所、連絡先を記入してください。

申請する事業を主として担当する責任者の連絡先を記入してください。

事業名称			
事業実施期間	事業開始: 2020 年　月　日 事業終了:　　年　月　日	目標金額	円

事業の内容が伝わるような、名称をつけてください。（25 文字以内）

目標金額は自由に決定することができます。
ただし、10 万円～50 万円です。

1．事業について

1）目的：事業の背景にある地域課題について

なぜ、その事業を行うのかについて、その目的を記入してください。

2）内容：具体的な取り組み内容や実施方法について

事業の実施について、その対象となる地域や人も含め、できるだけ具体的に記入してください。

3）実施計画（スケジュール）

事業の中で、いつ、どのような取り組みを行うのか時系列で記入してください。

（例）　2020 年 8 月	まちづくり講演会

4）期待される効果：期待される成果・事業のもたらす効果について

事業を行うことによって、貴団体や地域にどのような成果が期待できるか、その効果を含めて記入してください。

5)寄付で実施する理由:寄付で実施することによる効果について
なぜ寄付によって実施したいのか、また、期待できる効果について記入してください。

2．実施体制について	
1)事業に携わるメンバー:主要なメンバーのみ記入してください。　　メンバー総数　　名	
事業実施上の役割	氏名（複数可）
事業における役割を記入してください。（例：事業責任者、会計、広報など）	
2）会計責任者	
氏名： 役職：	

3. 事業予算		
収入費目	金額	内訳
寄付目標金額 自主財源 合計		

支出費目	金額	内訳
収入・支出の費目を記入してください。 例）講師謝金 交通費　等 合計	支出費目に合わせて金額を記入してください。	積算の根拠を記入してください。

上記の内容で応募します。

年　　月　　日

団体名

所在地

代表者　　㊞